ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA z o.o.

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 9121391033, REGON: 932127360, KRS: 0000133275
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS
Wysokość kapitału zakładowego: 22.512.100,00 zł
www.zgksiechnice.pl

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Operator urządzeń wodno-kanalizacyjnych / oczyszczalnie ścieków; SUWy, sieci wodociągowe

Wymiar czasu pracy: 1 etat
Umowa o pracę (na okres próbny 3-miesięczny, na okres 1 roku, na czas nieokreślony)
Wynagrodzenie (6000 -8000 zł /mies. brutto)
Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Żernicka 17, Święta Katarzyna

1. Zakres obowiązków:

1) Zapewnienie właściwej obsługi eksploatacyjnej obiektów związanych z wydobyciem i uzdatnieniem wody w zakresie zapewnienia ciągłości dostaw wody o odpowiedniej jakości do sieci wodociągowej,
2) Kontrola bieżąca stanu technicznego obsługiwanych maszyn, urządzeń i sprzętu
3) Weryfikacja parametrów pracy ujęć wody, stacji uzdatniania wody i stacji podnoszenia ciśnienia – kontroli prawidłowości przebiegu procesów oczyszczania i dostarczania wody (weryfikacja parametrów wody na każdym etapie produkcji),
4) Podejmowaniu działań prewencyjnych w celu zapewnienia ciągłości pracy urządzeń do uzdatniania wody (przegląd i konserwacja urządzeń),
5) Nadzór nad poprawnością działania instalacji i rurociągów przesyłowych wewnątrz i na zewnątrz obiektu,
6) Usuwanie awarii wraz z zabezpieczeniem miejsca
7) Raportowanie pracy ujęć (ilość pobranej wody oraz poziom zwierciadła, ilości dawkowanych środków chemicznych),
8) Utrzymanie pomieszczeń i urządzeń w stanie sprawności technicznej oraz ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem,
9) Zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu wszelkich nieprawidłowości w pracy urządzeń i sprzętu pomiarowego,
10) Przygotowanie punktów poboru wody dla uprawnionego próbkobiorcy,
11) Prowadzenie zapisów w dziennikach eksploatacji stacji uzdatniania wody oraz stacji podnoszenia ciśnienia dotyczących parametrów oraz uwag odnośnie pracy urządzeń,
12) Dbanie o powierzony sprzęt służbowy (narzędzia, maszyny, użytkowane auta służbowe),
13) Obsługa urządzeń oczyszczalni ścieków, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami,
14) Udział w pracach remontowych i konserwacyjnych,
15) Nadzorowanie terenu i mienia obsługiwanej oczyszczalni ścieków,
16) Wykonywanie testów jakościowych ścieków,
17) Wykonywanie przeglądów maszyn i urządzeń na terenie oczyszczalni,
18) Obsługa drobnego sprzętu o napędzie spalinowym i elektrycznym stosowanym przy naprawach sieci wod-kan i obiektów,
19) Prowadzenie zapisów w książce eksploatacji oczyszczalni ścieków oraz przepompowni ścieków dotyczących parametrów oraz uwag odnośnie pracy urządzeń,
20) Odczytywanie danych z systemu monitoringu awarii przepompowni ścieków i podejmowanie działań naprawczych,
21) Kontrola sprawności technicznej sieci kanalizacyjnej oraz obiektów sieciowych (przepompownie ścieków) w celu zapewnienia nieprzerwanego odprowadzania ścieków od klientów Spółki,
22) Udział w procesach nadzoru oraz odbioru robót związanych z budową i przyłączaniem nowej infrastruktury kanalizacyjnej, a także kontroli legalności odprowadzania ścieków,
23) Kontrola uzbrojenia kanalizacyjnego w terenie wraz z jego oznakowaniem,
24) Prace przy usuwaniu awarii oraz inne prace planowane, remontowe, modernizacyjne i konserwacyjne sieci kanalizacyjnej oraz przepompowni i tłoczni ścieków,

25) Uczestniczenie w akcjach awaryjnych (kryzysowych) ze służbami miejskimi,
26) Odczytywanie danych z systemu monitoringu awarii przepompowni ścieków,
27) Obsługa urządzeń do czyszczenia sieci kanalizacyjnej,
28) Utrzymanie sprawności technicznej sieci kanalizacyjnej oraz obiektów sieciowych w celu zapewnienia nieprzerwanego odprowadzania ścieków od klientów Spółki,
29) Sporządzanie protokołów i notatek służbowych,

2. Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie minimum zawodowe.
2) Posiadanie podstawowych zagadnień dotyczących hydrauliki, zmysł techniczny, umiejętność wykonywania prac instalacyjnych na armaturze wodociągowo-kanalizacyjnej, obsługa elektronarzędzi.
3) Umiejętność prowadzenia prac remontowych i konserwacyjnych.
4) Minimum 1 rok doświadczenia zawodowego.
5) Prawo jazdy kat. B.
6) Gotowość do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych.
7) Gotowość do pracy zmianowej.
8) Komunikatywność.
9) Umiejętność współpracy w zespole.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane prawo jazdy kat. B+E, C oraz uprawnienie SEP G1.

4. Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, pakiet medyczny;
- Pracę w miłej atmosferze;
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zainteresowanych prosimy o przesłanie **CV ze zdjęciem** oraz **listu motywacyjnego** na adres: **sekretariat@zgksiechnice.pl** podając nazwę stanowiska. CV można również przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie ZGK Sp. z o.o. w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„rekrutacja: Operator urządzeń wodno-kanalizacyjnych / oczyszczalnie ścieków; SUWy, sieci”**.

CV musi zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

1. Administratorem jest Zakładem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., dalej „ZGK”, z siedzibą w Świętej Katarzynie, przy ul. Żernickiej 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 713113933, e-mail: sekretariat_zgksiechnice.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – Wiesław Lechowicz, adres email: iod_zgksiechnice.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych oraz podstawą prawną przetwarzania jest:
   a. Wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w związku z lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO";
   b. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   c. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego polegającego na przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w związku z lit. c RODO;
   d. Rejestracja obrazu (monitoring określony w ustawie o samorządzie gminnym) na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie ZGK, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
   e. Rejestracja obrazu (monitoring określony w Kodeksie pracy) nad terenem ZGK oraz terenem wokół ZGK w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ZGK na szkodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi administratorowi, takim jak: kancelarii prawnej, dostawcy usług teleinformatycznych, firmie hostingowej, firmie BHP, operatorom pocztowym i kurierskim w zakresie realizacji przesyłek, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Okres przechowywania danych osobowych trwa do zakończenia procesu rekrutacji;
6. Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celów.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów z przyczyn związanych z szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.