ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ SPÓŁKA z o.o.

ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna
NIP: 9121391033, REGON: 932127360, KRS: 0000133275
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS
Wysokość kapitału zakładowego: 26.512.100,00 zł
www.zgksiechnice.pl

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Specjalista ds. Inwestycji

Wymiar czasu pracy: 1 etat
Umowa o pracę (na okres próbny 3-miesięczny, na okres 1 roku, na czas nieokreślony)
Wynagrodzenie (8 000-13 000 zł/ mies. brutto)
Miejsce pracy: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Żernicka 17, Święta Katarzyna

1. Zakres obowiązków:

1) kompleksowe przygotowanie i realizacja zadań inwestycyjnych w tym m.in. wykonywanie wycen opracowań projektowych, nadzór nad prawidłowym przebiegiem umowy dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, robót budowlanych, udział w tworzeniu umów, aneksów i porozumień oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych,
2) planowanie i nadzór nad realizacją Wieloletniego Planu Rozwoju i Modernizacji, współtworzenie planu inwestycji i remontów w zakresie przydzielonych zadań;
3) zaplanowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zadań;
4) sprawdzanie prawidłowości przygotowanych przez projektantów materiałów do decyzji administracyjnych oraz weryfikacja dokumentacji projektowej,
5) przygotowywanie dokumentów merytorycznych do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w tym opisu przedmiotu zamówienia, zapisów merytorycznych SIWZ, istotnych postanowień umowy), a także udział w pracach komisji przetargowych,
6) nadzór nad realizacją procesu inwestycyjnego, koordynacja i kontrola realizacji umów zawartych m.in. z wykonawcami prac projektowych i robót budowlanych, nadzorem autorskim, nadzorem inwestorskim;
7) współpraca i utrzymywanie kontaktów z jednostkami wewnętrznymi ZGK oraz podmiotami zewnętrznymi uczestniczącymi w procesie przygotowania i realizacji inwestycji;
8) prowadzenie monitoringu i raportowania rzeczowego, finansowego i ekologicznego inwestycji;
9) prowadzenie okresowych analiz przebiegu inwestycji wraz z raportowaniem zaawansowania prac;
10) udział w spotkaniach informacyjno-technicznych, konsultacjach społecznych, radach technicznych i spotkaniach w terenie;
11) przygotowanie i udział w odbiorach dokumentacji projektowych, robót budowlanych;
12) rozliczanie finansowe inwestycji oraz prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej;
13) sporządzanie dokumentów przyjęcia i przekazania środków trwałych w ramach swoich obowiązków;
14) pozyskiwanie środków zewnętrznych i ich rozliczanie;

2. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie wyższe techniczne w kierunku inżynierii sanitarnej, budownictwa;
2) minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu inwestycji w zakresie inwestycji związanych z budową infrastruktury sieciowej, przebudową i remontem obiektów budowlanych;
3) mile widziane doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz ich rozliczania;
4) mile widziane doświadczenie przy realizacji inwestycji z ramienia Generalnego Wykonawcy;
5) znajomość procesu inwestycyjnego od przygotowywania dokumentacji przetargowej, uzyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych oraz uzgodnień, nadzór nad terminową realizacją inwestycji, prawidłowe rozliczenie inwestycji;
6) wiedza z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego oraz ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz aktów powiązanych;
7) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa;
8) biegłe posługiwanie się dokumentacją techniczną;

9) mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
10) biegła znajomość komputera: pakiet MS Office, w szczególności MS Word, MS Excel oraz oprogramowania środowiska Autocad; mile widziana znajomość programów kosztorysowych i środowiska GIS;
11) umiejętność pracy pod presją czasu i pracy w zespole;
12) prawo jazdy kat. B.

3. Oferujemy:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, pakiet medyczny;
- Pracę w miłej atmosferze;
- Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- Pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem oraz listu motywacyjnego na adres: **sekretariat@zgksiechnice.pl**, podając nazwę stanowiska. CV można również przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie ZGK Sp. z o.o. w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„rekrutacja: specjalista ds. inwestycji”**.

CV musi zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników w Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.

1. Administratorem jest Zakładem Gospodarki Komunalnej sp. z o.o., dalej „ZGK”, z siedzibą w Świętej Katarzynie, przy ul. Żernickiej 17, 55-010 Święta Katarzyna, tel. 713113933, e-mail: sekretariat_zgksiechnice.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – Wiesław Lechowicz, adres email: iod_zgksiechnice.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem: Inspektor Ochrony Danych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych oraz podstawą prawną przetwarzania jest:
   a. Wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej , na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w związku z lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane „RODO”;
   b. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   c. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego polegającego na przetwarzaniu danych osobowych w zakresie wskazanym w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w związku z lit. c RODO;

d. Rejestracja obrazu (monitoring określony w ustawie o samorządzie gminnym) na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie ZGK, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

e. Rejestracja obrazu (monitoring określony w Kodeksie pracy) nad terenem ZGK oraz terenem wokół ZGK w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ZGK na szkodę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

4. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi administratorowi, takim jak: kancelarii prawnej, dostawcy usług teleinformatycznych, firmie hostingowej, firmie BHP, operatorom pocztowym i kurierskim w zakresie realizacji przesyłek, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Okres przechowywania danych osobowych trwa do zakończenia procesu rekrutacji;
6. Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata. Jednakże koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego, chyba że termin przedawnienia jest krótszy niż dwa lata.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, to osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji ww. celów.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, w tym profilowania na podstawie tych przepisów z przyczyn związanych z szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą.